PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, agosto de 2024

ELSA INES ROMAÑA ROMAÑA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **6308699**
Cargo del supervisor: Coordinadora Académica
Dependencia: Coordinador(a) Formación Profesional
Quibdó, Choco

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual **agosto** del año 2024

Referencia: No **6308699** del año 2024

JUAN JOSE PINO MOSQUERA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 11809440 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinadora de formación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de: TREINTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS CUATRO MIL CINCUENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($35.904.059) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los quince (15) días del mes de mayo de 2024, por un valor de DOS MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS TRENINTA Y CINCO PESOS M/CTE ($2.589.235) cada uno. b) seis (6) pagos iguales por los meses del 01 de junio al 30 de noviembre de 2024, por valor de CINCO MILLONES CIENTO SETENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE. ($5.178.470) cada uno. c) un último pago correspondiente a los trece (13) días del mes de diciembre de 2024 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL CUATRO PESOS ($2.244.004).

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024

OBJETO:
Prestar servicios de apoyo a la gestión administrativa del programa SER en el centro de formación asignado, acorde con la normatividad y procedimientos internos.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación en emprendimiento haciendo uso de la estrategia pedagógica “aprender haciendo”, bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.	Las actividades desarrolladas durante el periodo objeto y de acuerdo a los lineamientos establecidos en el programa SER fueron: Concertación de horarios e inducción del proceso de formación. Asociar aprendices a una ruta de aprendizaje. Asociación de los elementos del comportamiento emprendedor con retos personales y Productivos	Ver One Drive

		Selección de idea de negocio con base en el reto de innovación bajo la ficha 3047818 y 3047825 Descripción del segmento de mercado y relación con el cliente Elaboración del modelo de negocio acorde con herramienta de planeación estratégica Brindar asesorías sobre formulación de proyectos	
2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y construcción del modelo de negocio con las herramientas establecidas en el protocolo de atención definido por la Coordinación SER.	Acciones en proceso	Acciones en proceso.

3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias, campesinas asignadas y beneficiarias del servicio de acompañamiento en las áreas comercial y de asociatividad, de acuerdo con el plan de acción concertado para la puesta en marcha de la unidad o proyecto productivo y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	Se brindo a atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias, campesinas asignadas y beneficiarias del servicio de acompañamiento en las áreas comercial y de asociatividad, de acuerdo con el plan de acción concertado para la puesta en marcha de la unidad o proyecto productivo	Registros fotográficos

4	Brindar a los grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias el servicio de acompañamiento técnico necesario para la formulación de proyectos productivos asociativos y comunitarios a fin de que sus propuestas reúnan las condiciones requeridas para ser sometidas a consideración en las convocatorias institucionales y externas en temas de acceso a mercados y/o fuentes de financiamiento.	Se brindo acompañamiento a grupos rurales para la formulación de proyectos productivos a fin de que sus propuestas reúnan las condiciones necesarias para las convocatorias institucionales y/o externas	Registro fotográfico
5	Apoyar la organización de eventos para la participación de unidades productivas en actividades de comercialización, rutas de aprendizaje (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por el programa de Emprendimiento SENA.	Apoyo y participación del programa SER, realice proceso de la información a la estructura de seguimiento, desarrollo y aplicación del del cuadernillo de emprendimiento.	Registros fotográficos.
6	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y	Acciones en proceso	Acciones en proceso

	canalización de recursos para el apalancamiento de los proyectos y unidades productivas escalables.		
7	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad, veracidad y completitud en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofía Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informeal supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.	Reporte de información con claridad, oportunidad, veracidad y completitud en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos, Sofía Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER	Informe de actividades
8	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se envío la Agenda de desplazamiento a la dinamizadora del centro, en el cual se especificó el sitio y tipo de población a atender	Informe de Comisión.
9	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Los resultados se evaluaron de acuerdo a las actividades establecidas en las guías deaprendizajes y las competencias.	Pantallazo juicios evaluativos
10	Participar en el proceso de inducción del programa	Participe del proceso de inducción llevado a cabo	Ver One drive.

	(objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.	de forma presencial, donde se trataron temas con relación a la operatividad del programa durante la presente vigencia 2024.	
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Reunión virtual con la dinamizadora de centro donde se trataron temas como: Lineamientos del programa SER, seguimiento a metas entregables en las diferentes líneas, manejo de la caja de herramientas, directrices para las legalizaciones y solicitudes de auxilio de transporte	Evidencias fotográficas
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Reunión presencial con la dinamizadora del programa SER con fines estratégicos para la transferencia de conocimiento	Registro fotográfico
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor	Presentación del informe mensual de actividades realizadas durante el mes de agosto, con sus respectivas evidencias.	Informe con sus soportes.

	de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER en la lista de Chequeo - portafolio de evidencias		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.	96024	Quibdó - Atrato - Quibdó	20/07/2024	21/07/2024
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4562332506** de la planilla, expedida por aportes en línea correspondiente al mes de **julio** (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_X he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

NOTA:

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

JUAN JOSE PINO MOSQUERA
C.C. No. 11809440 DE QUIBDO
Recibí a satisfacción:



ELSA INES ROMAÑA ROMAÑA
Supervisor(a) Contrato 6308699 de 2024
Coordinadora Académica.

EVIDENCIAS PROCESO DE FORMACION







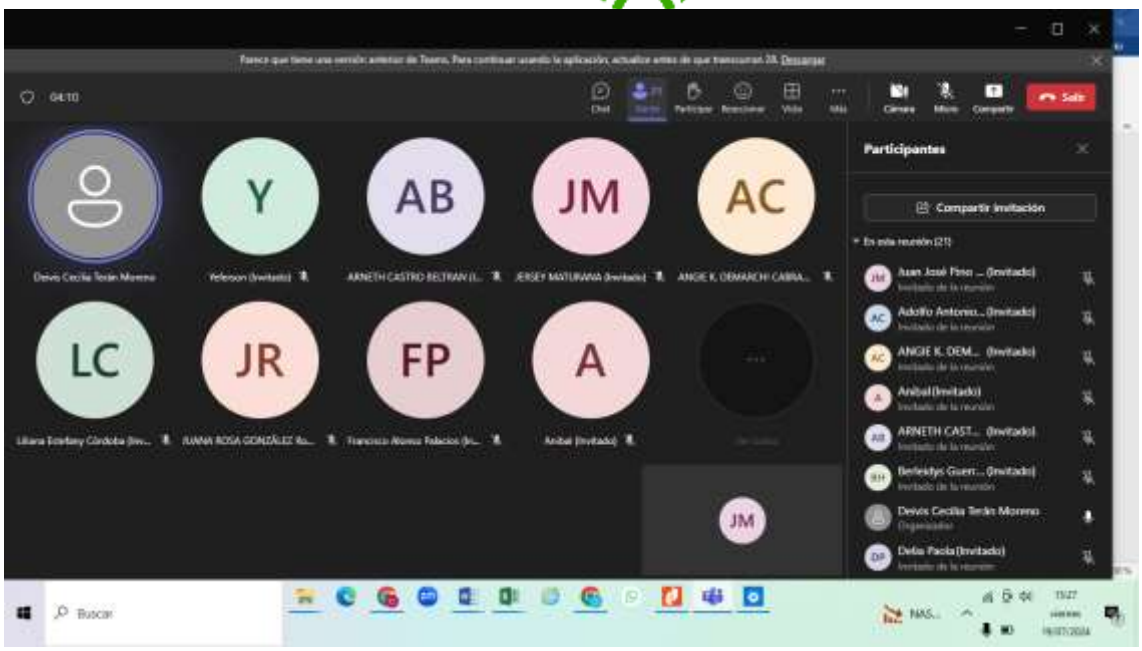


Reunión operatividad del programa SER





Reunión de operatividad del programa SER



Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender

SENA	CARACTERIZACION DE LA FORMACION F006-007-25 / Versión 01 Proceso: Administración educativa Procedimiento: Matricula

Nº FICHA DE CARACTERIZACION: 3047818 No. SOLICITUD_____

NOMBRE DE LA FORMACIÓN: TITULADA: ____CODIGO PROGRAMA: 13410016 VERSION: 1 SECTOR: _____

CONVENIO _____

PROGRAMA ESPECIAL: GENERACIÓN DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR

FECHA: INICIO: _____ TERMINACIÓN: _____TOTAL HORAS: 48

N.º APRENDICES: 19 MUNICIPIO: CERTEGUI

VEREDA: _____

HORARIO			
DIA	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	HORAS (24 horas)	
		INICIO	FIN
LUNES	CASA COMUNAL	8:00 AM	11:30 AM
MARTES	CASA COMUNAL	8:00 AM	11:30 AM
MIERCOLES	CASA COMUNAL	8:00 AM	11:30 AM
JUEVES			
VIERNES			
SABADO			
DOMINGO			
FESTIVO *	Fecha:		

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: JUAN JOSÉ PINO MOSQUERA TELEFONO: 3103585646

EMAIL: juanjopimo1109@yahoo.com

NOMBRE EMPRESA ATENDIDA: _____

NIT N.º_____ TELEFONO: _____ FAX: _____

DIRECCION: _____APARTADO: _____

E-MAIL: _____

NOMBRE DEL GERENTE: _____

No DE EMPLEADOS: _____ACTIVIDAD ECONOMICA: _____

DPTO: _____MUNICIPIO: _____GREMIO: _____

TIPO DE EMPRESA

Ánimo de Lucro			Solidaria			
Limitada			Precooperativas		Instituciones Educativas	
Anónima			Cooperativas		Instituciones Educativas: Pública ☐ Privada ☐	
En Comandita			Cooperativas Públicas		Otros	
Economía Mixta			Empresas Comunales		Entes Territoriales	
Colectiva			Mutuales		ONGS	
Unipersonal			Fondo de Empleados		Grupos	

Juan José Pino Mosquera

_____ _____ 15/08/2024

INSTRUCTOR COORDINADOR ACADEMICO FECHA DE ENTREGA

Página 1 de 1

SENA	CARACTERIZACION DE LA FORMACION F006-007-25 / Versión 01 Proceso: Administración educativa Procedimiento: Matricula

Nº FICHA DE CARACTERIZACION: 3047825 No. SOLICITUD_____

NOMBRE DE LA FORMACIÓN: TITULADA: ____CODIGO PROGRAMA: 13410016 VERSION: 1 SECTOR: ____

CONVENIO _____

PROGRAMA ESPECIAL: COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

FECHA: INICIO: _____ TERMINACIÓN: _____TOTAL HORAS: 48

N.º APRENDICES: 19 MUNICIPIO: CERTEGUI

VEREDA: _____

HORARIO			
DIA	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	HORAS (24 horas)	
		INICIO	FIN
LUNES	CASA COMUNAL	8:00 AM	11:30AM
MARTES	CASA COMUNAL	8:00 AM	11:30AM
MIERCOLES	CASA COMUNAL	8:00 AM	11:30AM
JUEVES			
VIERNES			
SABADO			
DOMINGO			
FESTIVO *	Fecha:		

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: JUAN JOSÉ PINO MOSQUERA TELEFONO: 3103585646

EMAIL: juanjopimo1109@yahoo.com

NOMBRE EMPRESA ATENDIDA: _____

NIT N.º_____ TELEFONO: _____ FAX: _____

DIRECCION: _____APARTADO: _____

E-MAIL: _____

NOMBRE DEL GERENTE: _____

No DE EMPLEADOS: _____ACTIVIDAD ECONOMICA: _____

DPTO: _____MUNICIPIO: _____GREMIO:

_____

TIPO DE EMPRESA

Ánimo de Lucro		Solidaria		Instituciones Educativas	
Limitada		Precooperativa			
Anónima		Cooperativas		Instituciones Educativas: Pública ☐ Privada ☐	
En Comandita		Cooperativas Públicas		Otros	
Economía Mixta		Empresas Comunales		Entes Territoriales	
Colectiva		Mutuales		ONGS	
Unipersonal		Fondo de Empleados		Grupos	

Juan José Pino Mosquera

_____ _____ 15/08/2024

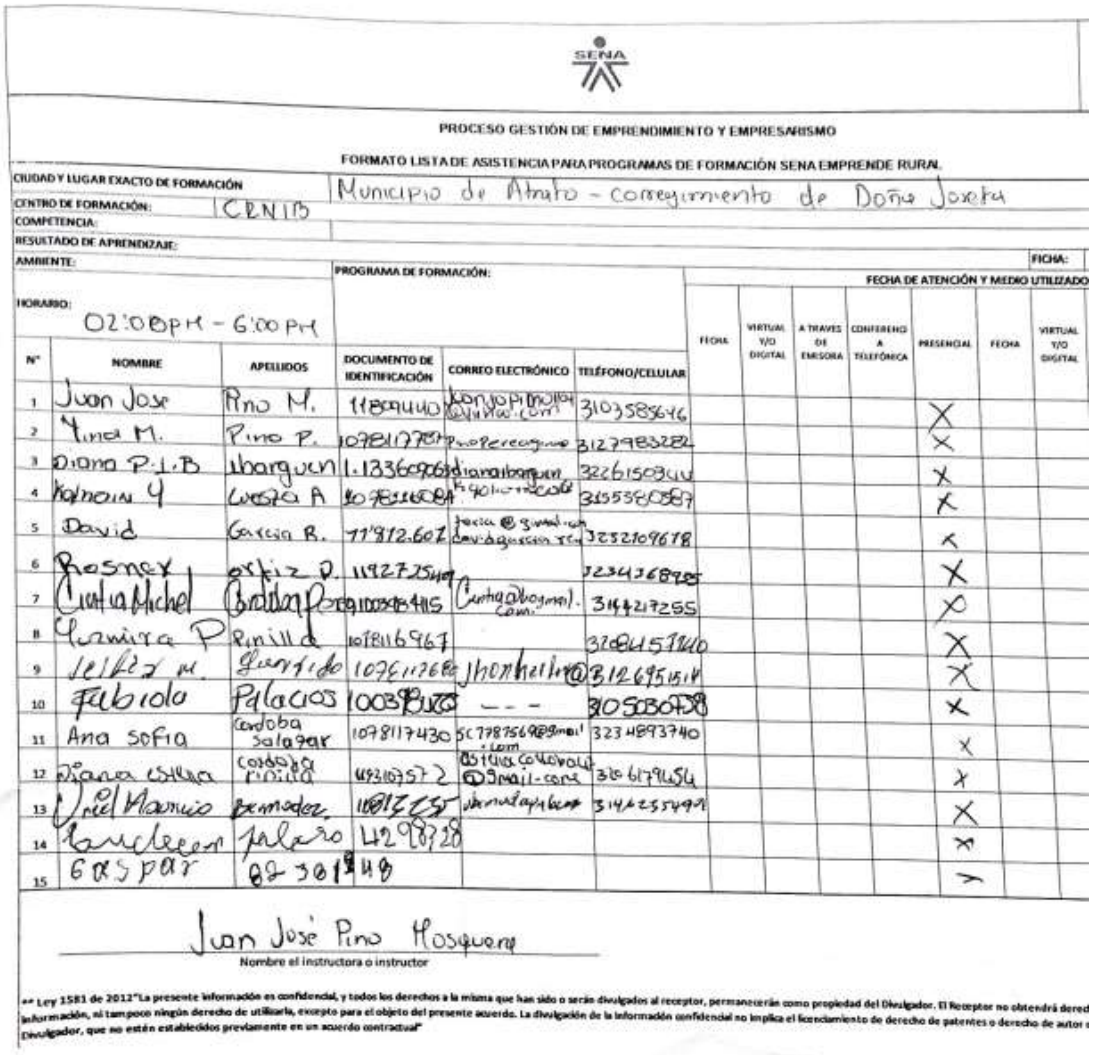
INSTRUCTOR COORDINADOR ACADEMICO FECHA DE ENTREGA

Página 1 de 1

Proceso de concertación con miembros de comunidad







SENA

PROCESO GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO

FORMATO LISTA DE ASISTENCIA PARA PROGRAMAS DE FORMACIÓN SENA EMPRENDE RURAL

CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN: Municipio de Ataco - corregimiento de Doña Joseka

CENTRO DE FORMACIÓN: CRNTB

COMPETENCIA:

RESULTADO DE APRENDIZAJE:

AMBIENTE:

PROGRAMA DE FORMACIÓN:

FICHA:

HORARIO: 02:00PM - 6:00 PM

Nº	NOMBRE	APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CELULAR	FECHA DE ATENCIÓN Y MEDIO UTILIZADO: FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL	FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL
1	Juan José	Pino M.	1[illegible]4440	[illegible]	3103585646					X		
2	Yineth M.	Pino P.	1078117[illegible]	[illegible]	3127983282					X		
3	Diana P. L. B	Ibarguen	1.13360906[illegible]	[illegible]	3226150344					X		
4	Katherin Y	Vasta A	10781160[illegible]	[illegible]	3155560587					X		
5	David	Garcia B.	77'812.607	[illegible]	3232109618					X		
6	Rosner	Ortiz P.	1192725[illegible]		3234368[illegible]					X		
7	Cinthia Michel	Bonilla P.	1[illegible]4115	[illegible]	3144217255					X		
8	Yamira P.	Pinilla	1078116967		3208457840					X		
9	Leidy M.	Guarnido	1076[illegible]	[illegible]	3126951514					X		
10	Fabiola	Palacios	1003[illegible]	- - -	3058[illegible]					X		
11	Ana Sofia	Cordoba Salazar	1078117430	SC7[illegible]	3234893740					X		
12	Diana Estiva	Cordoba Pinilla	4931[illegible]2	[illegible]	3206179654					X		
13	Uriel Mauricio	Bermudez	1[illegible]	[illegible]	3142254491					X		
14	Yurledeen	Palacio	42[illegible]							X		
15	Gaspar	[illegible]	[illegible]							X		

Juan José Pino Mosquera

Nombre el instructora o instructor

** Ley 1581 de 2012"La presente información es confidencial, y todos los derechos a la misma que han sido o serán divulgados al receptor, permanecerán como propiedad del Divulgador. El Receptor no obtendrá derec
información, ni tampoco ningún derecho de utilizarla, excepto para el objeto del presente acuerdo. La divulgación de la información confidencial no implica el licenciamiento de derecho de patentes o derecho de autor
Divulgador, que no estén establecidos previamente en un acuerdo contractual"

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JUAN JOSE PINO MOSQUERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/08/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/08/2024	10/08/2024	OTROS	70,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 70,00

INSTRUCTOR: JUAN JOSE PINO MOSQUERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA 23 de agosto del 2024

PRESENTADO A: JHON DERLING CARDONA DELGADO – Director Regional (E)

ORDEN DE VIAJE No: 96024	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	20/07/2024	**21/07/2024**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Quibdó - Atrato - Quibdó	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	Regional Choco- Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad	N/A

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en los municipios del Atrato, bajo las fichas No 3029979 -3030022.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Día 1 : 20/07/2024 Desplazamientos ruta de ida: Quibdó – Atrato- Medio de transporte: fluvial y terrestre actividades a ejecutar: instalación en la
comunidad, (el viaje dura todo un día)
Día 2: 21/07/2024 Actividades a ejecutar: inducción al programa de formacion, socialización de la metodología de formacion, establecimiento de horarios para la formacion, varios.
Desplazamientos Ruta de regreso: Medio Baudo-Quibdó.08/06/2024

RESULTADOS:

1. Ejecución de la formación en comportamiento emprendedor.
2. Análisis y socialización de la herramienta formulación proyecto productivo asociativo.
3. Aplicación de los conocimientos impartidos en la formación y la realización de un buen proyecto comunitario.
4. Determinar las actividades a desarrollar en la formulación del proyecto según idea seleccionada y herramientas de planeación. Relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Registro fotográfico
2. Listados de asistencia

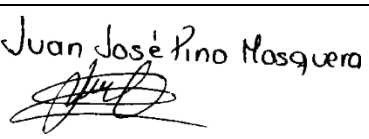
COMPROMISOS

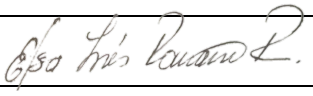
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Concertación de la formación denominada comportamiento emprendedor con la asistencia de aprendices y líderes comunitarios de cada una de las fichas en la cabecera municipal de Unión Panamericana y Medio Baudó.	Instructor, aprendices, Representante legal secretario	**20/ 07/2024**
2. Iniciación de las formaciones teniendo en cuenta las concertaciones realizadas con los aprendices inscritos en la formación y previamente concertado con el Representante de cada una de las fichas en la cabecera municipal de Docordó	Instructor y aprendices	**20/ 07/2024**
3. Aplicación de la herramienta para la Formulación Proyectos Productivos Asociativos en la versión 4	Instructor y aprendices	**20/ 07/2024**

4. Análisis y socialización de la herramienta con los aprendices recolectando la información pertinente	Instructor y aprendices	**21/ 07/2024**
5. Realización de actividad práctica, consistente en una mesa redonda a donde cada aprendiz desde su experiencia y punto de vista narra expectativa y conclusión con el desarrollo del taller	Instructor y aprendices	**21/ 07/2024**

CONCLUSIÓNES:

1. Se realizó la concertación de la formación en comportamiento emprendedor
2.Se realizó la aplicación y la socialización de la herramienta para la Formulación Proyectos Productivos Asociativos en la versión 4
3. Se realizó la actividad programada para tal fin consistente en el diligenciamiento del formato, socialización de experiencia, recolección de información, despeje de dudas e inquietudes con respecto a la formación

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
JUAN JOSE PINO MOSQUERA	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADORA ACADÉMICA	ELSA INES ROMAÑA ROMAÑA	

EVIDENCIAS DEL PROCESO DE FORMACION





Aplicación y la socialización de la herramienta para la Formulación Proyectos Productivos Asociativos en la versión 4





Diligenciamiento del formato, socialización de experiencia, recolección de información

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcnsalama	CARLOS NEHEMIAS SALAMANDRA MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-027-952210	CENTRO DE RECURSOS NATURALES INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD-CHOCO
Fecha y Hora Generación Reporte:	2024-07-17 4:13 p. m.	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	29224	**Fecha Solicitud**	2024-07-17	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-027-952210 CENTRO DE RECURSOS NATURALES INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD-CHOCO**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-07-17	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	SER			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	4124	**Dependencia Solicitante**	952238 DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD-CHOCO-EMPRENDE RURAL
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3602-1300-10-20308E-3602035-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3602-1300-10-20308E-3602035-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL

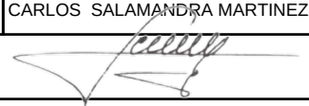
Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
JUAN JOSE PINO MOSQUERA	CC: 11809440	INSTRUCTOR SER	Autorizada	2024-07-20	2024-07-21	CHOCO / QUIBDO	CHOCO / MUNICIPIO - ATRATO (CHOCO)	1	No	0	1	5.178.470,00	252.390,00	252.390,00	49.622,00	302.012,00	Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas en los municipios del Atrato, bajo las fichas No 3029979 3030022
											Totales Solicitud de Comisión			**252.390,00**	**49.622,00**	**302.012,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas en los municipios del Atrato, bajo las fichas No 3029979 3030022

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	11789053	Nombre:	CARLOS SALAMANDRA MARTINEZ	Cargo:	DIRECTOR REGIONAL CHOCO



Firma Responsable

Verificado Por:	YENNY CORDOBA RODRIGUEZ	Fecha Verificación:	17/07/2024 14:45:08

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHpperezc	PASCUAL ANTONIO PEREZ COSSIO
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-027-952210	CENTRO DE RECURSOS NATURALES INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD-CHOCO
Fecha y Hora Sistema:	17/07/2024 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 4124 de fecha 2024-01-11. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	96024	**Fecha Registro:**	2024-07-17	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-027-952210 CENTRO DE RECURSOS NATURALES INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD-CHOCO			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	302.012,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	302.012,00	**Saldo x Obligar:**	302.012,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	11809440	**Razón Social:**	JUAN JOSE PINO MOSQUERA	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	530089317	**Banco:**	BANCO COMERCIAL AV VILLAS S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	11789053	**Nombre:**	CARLOS SALAMANDRA MARTINEZ	**Cargo:**	DIRECTOR REGIONAL CHOCO

CAJA MENOR			**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**	**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**29224**	**Número:**	COM-29224	**Tipo:**	OTROS	**Fecha:**	2024-07-17

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
952238 DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD-CHOCO-EMPRENDE RURAL	C-3602-1300-10-20308E-3602035-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL	Nación	10	CSF		302.012,00	0,00		
					Total:	302.012,00	0,00	302.012,00	302.012,00

Objeto:	VIÁTICOS Y GASTOS DE VIAJE AL INTERIOR FORMACIÓN PROFESIONAL-DESPLAZAMIENTO AL MUNICIPIO DE ATRATO PARA ACOMPAÑAR A GRUPOS Y ORGANIZACIONES RURALES, COMUNITARIAS Y CAMPESINAS ASIGNADAS EN LOS MUNICIPIOS DEL ATRATO, BAJO LAS FICHAS NO 3029979 3030022

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-027-952210	CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD-CHOCO	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2024-07-17	302.012,00	302.012,00	NINGUNO

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

REGIONAL CHOCÓ

CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

GRUPO DE APOYO ADMINISTRATIVO MIXTO

FORMATO SOLICITUD DE COMISION U ORDEN DE DESPLAZAMIENTO - 2024

DATOS COMISIONADO							DATOS COMISION					LIQUIDACION COMISION (Ver Resolución)				
Cedula	Lugar de Expedicion	Nombre Funcionario/ Contratista	Cargo / Labor	Salario/ Honorarios	Numero Contrato y / Fecha	No. De Cuenta/ Tipo/Banco	No. De CDP	Objetivo del Desplazamiento	Lugar Desplazamiento - Departamento	Lugar Desplazamiento - Municipio	Fecha Salida	Fecha Llegada	No. De Dias de Desplazamiento	TIPO DE TRANSPORTE	Gastos de Transporte Aereo/ Terrestre/Acuatico	Otros Gastos Transporte entre Terminales	Otros Gastos (Combustible,)
11809440	QUIBDÓ	JUAN JOSE PINO MOSQUERA	INSTRUCTORES	$ 5,178,470	CO1.PCCNTR.0308699 del 14 de mayo de 2024	AHORRO -BANCO AV VILLAS-530089317	4124 - SER-INSTRUCTORES	Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en los municipios del Atrato, bajo las fichas No 3029979 - 3030022	CHOCO	C : ATRATO	20/07/2024	21/07/2024	1.50	TERRESTRE		$ 49,622	$ -
											-						$ -
											-	-					$ -
											-	-					$ -

Firma	Deivis Cecilia Teran Moreno	Firma	Elsa Ines Romaña Romaña
Nombre Solicitante	Lider de Area	Nombre Solicitante	Coordinador (a) Academico
		Firma	
		Nombre Autoriza	Carlos Nehemías Salamandra Martínez
			Director Regional

OBSERVACION: Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en los municipios del Atrato, bajo las fichas No 3029979 - 3030022_____ No se generan gastos de transporte porque estos serán asumidos por la comunidad

OTROS GASTOS DE TRANSPORTES ENTRE TERMINALES Y LA CIUDAD

CONCEPTO	AÑO 2024
Via Aerea Ida y Regreso	$ 141,797
Via Aerea - Un Solo Sentido	$ 70,098
Via Terretre - Ida y Regreso	$ 49,622
Via Terretre - Un solo sentido	$ 24,741
Traslado aéreo a otra ciudad durante la comisión	$ 94,560

RESOLUCION PERSONAL DE CONTRATISTAS

Tabla de liquidación Gastos de viaje Circular 01-3-2024-000080 de 2024

RESOLUCION PERSONAL DE PLANTA

Gastos de Comisión Resolución No. 1-01103-2023

VERSION - JH 3-2024

TRANSPORTES PROGRESO
DEL CHOCÓ LTDA.
TIQUETE PASAJERO

Of. principal 672 38 70 Quibdó Chocó
Nit: 891.600.043-4

47688

DÍA	MES	AÑO
20	07	2024

NO OLVIDES CONFIRMAR TIQUETE DE REGRESO
NO LO VOTE

VALOR TOTAL

18.000

DESTINO

QUIBDÓ

BUS N° 04

Tiquete para viajar sencillo, hora y bus indicado. Esta colilla solo sirve para legalizar su constancia de viaje.

TRANSPORTES PROGRESO
DEL CHOCÓ LTDA.
TIQUETE PASAJERO

Of. principal 672 38 70 Quibdó Chocó
Nit. 891 600.043-4

48635

DÍA	MES	AÑO
21	07	2024

NO OLVIDES CONFIRMAR TIQUETE DE REGRESO
NO LO VOTE

VALOR TOTAL
18.000

DESTINO
QUIBDÓ

BUS N° 12

Tiquete para viajar sencillo, hora y bus indicado. Esta colilla solo sirve para legalizar su constancia de viaje.